****

**KARAMAN NEFİSE SULTAN MESLEKİ VE TEKNİK KIZ ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYIT KILAVUZU**

**2024-2025 Eğitim – Öğretim Yılı**

**OKUL PANSİYONU KONTENJAN DURUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2024 - 2025 Öğretim Yılında Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı:**  |  |
| **YENİ KAYIT YAPTIRACAK KIZ ÖĞRENCİLER İÇİN AYRILAN KONTENJAN** |
|   |
| **%100** |
| LGS'ye Göre Yerleştirilecek Parasız Yatılı Öğrenci Kontenjanı | Paralı Yatılı | **Toplam** |
|   |   |
| **80%** | **20%** |
| **116** | **29** | **145** |

|  |
| --- |
| ***AÇIKLAMALAR*** |
| ***Sayın Velimiz;*****2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında ortaöğretim kurumlarında okul pansiyonlarına yatılılık başvuruları velilerin okul pansiyonlarına gitmelerine gerek kalmadan elektronik ortamda alınabilecektir. Bakanlığımızca öğrencileri için yatılılık başvurusunda bulunacak velilere kolaylık sağlamak, zaman kaybıyla birlikte ek bir külfetten kurtarmak amacıyla yatılılık başvuruları için Online Yatılılık Başvuru Ekranı erişime açılmıştır.****Bakanlığımızca herhangi bir değişiklik olmadığı takdirde başvurular 19 – 23 Ağustos 2024 tarihleri arasında e-okul üzerinden de yapılabilecektir.****Yatılılık başvuruları elektronik ortamda e-Okul sistemi üzerinden yapılabilecek. Ana sayfada yer alan "2024 Ortaöğretim Kurumları Pansiyonları e-Başvuru İşlemleri" bölümünde "Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri" sayfasında yer alan bilgilerin doldurulmasıyla gerçekleştirilecek. "Başvuruyu Kaydet" butonu ile tamamlanacak işlemlerin ardından öğrencinin yatılılık başvurusu tamamlanmış olacak.** **Yatılılık Online Başvuru Ekranı üzerinden başvurular 23 Ağustos 2024 tarihi mesai bitimine kadar devam edecek. Başvurusu kaydedilen öğrencinin başvuru bilgileri kayıtlı olduğu pansiyonlu okulun Pansiyon Yatılılık Başvuru İşlemleri sayfasına otomatik olarak aktarılacak.**Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi *Öğrenci Pansiyonuna 2024 -2025 Eğitim - Öğretim yılında Parasız Yatılı, Paralı Yatılı ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda Parasız Yatılı yerleştirilecek öğrencilere ilişkin kontenjan dağılım çizelgesi*[*“****Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği´***](http://ogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2016_11/28111848_yzc.pdf)*nin 10. Maddesi uyarınca planlanmıştır.****Madde 10*** *(1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;* ***a)******%10’u*** *2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,* ***b)******%5’i*** *Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına,****c)******%5’i*** *ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,* |
| *Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması halinde ilgili yönetmeliğin 10/2 fıkrasındaki hükümler uygulanır.* **(Bu kontenjanlardan birinin veya birden fazlasının dolmaması hâlinde açık kontenjanlar, diğer öğrencilere ayrılan yüzde 80'lik kontenjana ilave edilir.)** |
| *Süresi içerisinde pansiyona kaydını yaptırmayanlar, pansiyondan ayrılanlar ve yatılılıktan bursluluğa geçen öğrencilerden boşalan yerlere yönetmelik hükümleri doğrultusunda yedek listeden sırasıyla öğrenci yerleştirilmesi yapılacaktır.*  |

**PANSİYON KAYIT TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SÜREÇ** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| Pansiyon Kontenjanının Tespit Edilmesi ve Duyurulması  | 24 TEMMUZ 2024  | ***Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 10/07/2008 tarih ve 26932 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 14. Maddesi çerçevesinde yapılmaktadır.*** |
| Yatılılık Başvuruların Alınması | 19 - 23 Ağustos 2024 |
| Başvuruların Değerlendirilmesi  | 25 Ağustos 2024 |
| Sonuçların Açıklanması | 26 AĞUSTOS 2024 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLETİŞİM NUMARASI** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **0 506 705 29 21** | **Abdulkadir KARATAŞ** | **PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI** |

**OKULUMUZ PANSİYONUNA KAYIT İÇİN İSTENEN BELGELER**

**A) Parasız Yatılılık İçin İstenecek Belgeler:**

1. **(Ek – 1)** Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Öğrenci ailesinin 2023 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 156.500 TL’yi aşmamalıdır) Temmuz 2024 de güncellenebilir
2. (**Ek -2)** Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi. (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
3. (**Ek-3)** Pansiyon Önkayıt / Başvuru bilgi formu (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
4. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair yazı (Öğrencinin bitirdiği ortaokuldan alınacaktır)
5. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak “Yatılı okumasına engel bir hastalığı yoktur” ibareli tek hekim raporu. (Aile Sağlık Hekimliği veya Devlet Hastanesi’nden)
6. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak.)
7. İkametgâh belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak.)
8. Baba çalışıyorsa, 2023 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
9. Anne çalışıyorsa, 2023 yılı toplam maaş durumunu gösteren kurum amirince onaylı belge.
10. Eğer veliler çalışmadıklarını beyan ediyorsa e- Devlet üzerinden SGK dan SGK Hizmet dökümü alacaklardır.
11. a**) Veli ve Eşi serbest meslek sahibi ise;** basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıl olan 2023 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden alınacaktır)
b) **Veli ve Eşi çalışmıyor ise;** Vergi mükellefi olmadığına dair belge. (Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden alınacaktır)
d) **Veli ve Eşinin zirai faaliyette bulunup bulunmadığına dair belge**. (İl /ilçe Tarım Müdürlüklerinden alınacaktır.2023 yılı)
12. Öğrenci velileri e- Devlet üzerinden 2023 yılı kira geliri olup olmadığının belgesini idareye teslim edeceklerdir.
13. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
14. Veli Faaliyet İzin Belgesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
15. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
16. Evci/Çarşı İzin belgesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
17. Öğrenci-veli okul sözleşmesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
18. Kişisel Eşya Kullanım Taahhütnamesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)

**B) Paralı Yatılılık İçin İstenecek Belgeler :**

1. **(Ek-2)** Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
2. (**Ek-3)** Pansiyon Ön kayıt / Başvuru bilgi formu (web sitemizden veya okuldan alınacaktır)
3. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi.
4. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ve kan grubunu gösteren belge.

**5**- Aile Nüfus Kayıt Örneği. (e-Devlet üzerinden alınacak.)

**6**- İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak.)

**7**- Paralı Yatılılık için birinci taksitin teslimi. (7.825,00 TL) Temmuz 2024 de güncellenebilir.

**8- (EK-4)** Veli Faaliyet İzin Belgesi

**9- (EK-5)** Evci/Çarşı İzin belgesi

**10- (EK-6)** Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi

**11- (EK-7)** Öğrenci – Veli - Okul sözleşmesi

**12- (EK-8)** Kişisel Eşya Kullanım Taahhütnamesi

**(NOT: Paralı yatılı olarak kayıt yaptıracak öğrenciler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.)**

**Ö N E M L İ N O T L A R (Lütfen Okuyunuz…)**

1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı **9 Eylül 2024 Pazartesi** günü başlayacaktır.
2. Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır.
3. Pansiyon başvuruları, **19 – 23 Ağustos 2024** tarihleri arasında yapılacaktır.
4. **Eksik Bilgi ve belgeyle yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. (Veli ve öğrenci imzaları kayıt sırasında atılacaktır.)**
5. Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan müracaatlar dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Lütfen tüm belgeleri dikkatlice okuyunuz.
6. Parasız yatılılığa yerleştirmeler yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.
7. Paralı yatılı kalmak için başvuran velilerin birinci taksitlerini de peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2024 yılı için birinci taksit **7.825,00 TL’dir**. Diğer taksitler Kasım-Şubat-Nisan aylarında ödenecektir ve Temmuz 2024 de bu miktarlar ek bütçe ile beraber değişebilir.
8. Beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki sorumluluğu veliye aittir.
9. Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge (vasi) olması gerekmektedir. MEB’nca amca, dayı, dede, kardeş v.b veli kabul edilmemektedir.
10. Pansiyon **8 Eylül 2024 PAZAR günü açılacaktır**. Öğrenciler pansiyona yiyecek malzemesi ***KESİNLİKLE*** getirmeyecektir.

Öğrenciler; yeteri kadar kıyafetin yanında, iç çamaşırı, kişisel temizlik malzemeleri, ıslak ve kuru zemin terliği, plastik askı ve dolap kilidi getirebilir.

**EK–1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı |  |
|  | Öğrenciye Yakınlık Derecesi |  |
| **Ö ĞR E N C İ****V E L İ S İ Nİ N** | İşi ve İşyeri |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.)Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
|  | Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Ordu Sosyal Bilimler Lisesi ...................... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı.............. nolu ........................................................................’ın 2023 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

**....... /…./2024**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

**Başvuran öğrencinin**

**Adı - Soyadı :** ……………………………….

**Adresi :** ……………………………….

**EKLER:**

**1.** Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge

**2.** Aile nüfus kayıt örneği

**3.** Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği

**4.** Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

 **(Yatılılık Müracaat Dilekçesi) Ek -2**

**NEFİSE SULTAN MESLEKİ VE TEKNİK KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 2024 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuz ............ sınıfı ……….... nolu öğrencisi ……………...........................................’nın ekli belgeleri incelenerek okulunuz pansiyonunda PARASIZ YATILI / PARALI YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımca doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**ADRES: ...../…. / 2024**

 İmza

 **Velinin adı ve soyadı:**

**Tel: Ev ………………………….**

 **İş:…………………………..**

 **Cep: ……….……………….**

**EK - 3**

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ PANSİYONU**

**ÖN KAYIT / BAŞVURU BİLGİ FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | TC Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Cinsiyeti  | Kız (………) Erkek (……..) |
| Pansiyon yatılılık talebi | Paralı Yatılı (…….) Parasız Yatılı (……) |
| Geldiği Yer | İl Dışı (……) İl Merkezi (……) İlçe (…..) Köy / Kasaba (……)  |
| Geldiği Yerin Adı |  |
| Mezun Olduğu Ortaokulun Adı |  |
| Ortaokulu  yatılı olarak mı okudu? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Burs Alıyor mu? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Rahatsızlığı var mı? | Evet (………) Hayır (……..) |
| İlaç Alerjisi var mı? | Evet (………) Hayır (……..) |
| Sosyal Güvencesi  |  SGK (……) EMEKLİ SANDIĞI (…..) DİĞER (…….) |
| Kan Grubu |  |
| Velisi Kim? | Anne (…….) Baba (……)  |
| Öğrenci Telefon No |  |
| Öğrenciye ait bilmemiz gereken önemli veya özel bir konu var mı? | Evet (……) Hayır (…..) |
| **BABA** | Adı |  |
| Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: Ev:  |
| **ANNE** | Adı |  |
| Soyadı |  |
| Mesleği |  |
| Adresi |  |
| Telefonlar | Cep: Ev:  |

 VELİ FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ **EK - 4**

Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

 Velisi olduğum okulunuz pansiyonlu öğrencisi …………………….…….………………………………… ‘nın öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

 Gereğini arz ederim.

 ……/…../20….

 İmza

Veli Ad Soyad

ADRES:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

CEP TEL : …………………………….

 EV TEL : …………………………….

Not: Kesin kayıt hakkı kazanıldıktan sonra doldurulup imzalanacaktır.

 **EVCİ İZİN FORMU EK - 5**

Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

2024 -2025 Eğitim – Öğretim yılında velisi olduğum okulunuz pansiyonlu ……….. Sınıf öğrencisi olan ………………………………………………………………..……..’ın hafta sonlarında aşağıda belirttiğim adreslere evci çıkması için izinli sayılmasını istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim.

 ……. / ….../ 2024

 Veli Adı Soyadı İmza

**ADRES:**

(…) Öğrenci hafta içinde Cuma günü çarşı iznine çıkabilir. (Dersten sonra)

(…) Öğrenci sadece hafta sonunda kendi ev adresine evci çıkabilir. (Cuma günü ders bitiminden sonra)

(…) Öğrenci sadece hafta sonunda aşağıda belirttiğim diğer adreslere de evci çıkabilir.

**NOT:** 1. İdari izin olmadan çıkılan evci ve çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

 2. Evci ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci defterlerine yazılarak yapılacaktır**.**

 3. Aşağıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

**EVCİ ADRESİ -1**

 EVCİ ÇIKILAN KİŞİ: …………………….…………………..

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI: ……………………..………………

TEL:……………………………..

ADRES:

……………………………………….

……………………………………….

**……………………………………….**

**EVCİ ADRESİ -2**

 EVCİ ÇIKILAN KİŞİ:…………………….…………………..

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI: ……………………..………………

TEL:……………………………..

ADRES:

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

 **EK - 6**

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

2024 - 2025 Eğitim - Öğretim yılında ………… sınıf...............nolu yatılı öğrenciniz ...................................................................................................................... nin velisi olarak aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya ayni olarak yerine koymayı taahhüt ederim. ....../ ..... / 2024

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Adres : ..........................................................................................................

Ev Tel :0 ............. ./.....................................................

Cep Tel :0 ............. ./......................................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

İmza : .............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİĞİ** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam Kullanılır |

 Pansiyondan Sorumlu

 Müdür Yardımcısı

 Abdulkadir KARATAŞ

 UYGUNDUR

 ….. / ….. / 2024

 Bedri YILMAZ

 Okul Müdürü

 **EK - 7**

TC

KARAMAN VALİLİĞİ

Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL SÖZLEŞMESİ**

**OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**HAKLAR**

• Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak

• Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

• Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

• Gerek görüldüğü takdirde planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek

• Ödül ve yaptırımlara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

• Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**SORUMLULUKLAR**

• Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak

• Okulda demokratik, insan haklarına saygılı, olumlu bir kültür yaratmak

• Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak

• Eğitim ve öğretim sürecini okul ortamlarıyla sınırlamamak

• Öğrencilerin, velilerin okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak

• Okulun güvenilir olmasını sağlamak

• Okul ve çevresinin temiz olmasını sağlamak

• Tüm çalışanları ile öğrenciler için iyi bir model olmak

• Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek

• Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak

• Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek

• Okul - toplum ilişkisini geliştirmek

• Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek

• Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek

• Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek

• Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili paydaşları düzenli aralıklarla bilgilendirmek

• Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak

• Veli, öğrenci ve öğretmenler arasında düzenli iletişimi sağlamak

• Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek

**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**HAKLAR**

• Düşüncelerini özgürce ifade etmek

• Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak

• Okul toplumundan saygı görmek

• Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi

• Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme, geribildirim alma ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgili kişilerle tartışabilmek

• Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması

• Okulun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilmek

• Okulun yönetsel süreçlerinde temsil etmek ve edilmek

• Okul kurallarının uygulanmasında diğer öğrencilerle eşit muamele görmek

• Kendini tanıma, kariyer planlama, problem çözme, karar verme vb. gereksinim duyduğu konularda danışmanlık almak

• Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak

• Başarısız olduğu veya geliştirmek istediği derslerle ilgili etüt ve destekleme kurslarına katılmak

• Okulun Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik çalışmalarından yararlanmak

• Okulun sağlık hizmetlerinden yararlanmak

• Kütüphane, laboratuvar, atölye, spor salonu vb. özel amaçlarla kullanılan mekânlardan kurallara ve amacına uygun şekilde yararlanmak

**SORUMLULUKLAR**

• Okulda bulunan kişilerin haklarına ve bireysel farklılıklarına saygı göstereceğim.

• Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranacağım.

• Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.

• Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.

• Ödül ve disiplin yönetmeliğine ve veli - öğrenci el kitapçığında yer alan tüm okul kurallarına uyacağım.

• Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımla) katkıda bulunacağım.

• Problemlerimin çözümünde hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.

• Derse hazırlıklı geleceğim.

• Öğrenmenin kendi sorumluluğum olduğunu bilerek okuldaki öğrenme ortamından en üst düzeyde yararlanacağım; gerekirse, öğretmenlerimden yardım isteyeceğim.

• Akademik ve ders dışı tüm çalışmalarda üzerime düşen görevleri zamanında yerine getireceğim.

• Ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.

• Ödev ve projelerimde faydalandığım, alıntı yaptığım tüm kaynakları belirteceğim.

• Sınıfımı ve okulumu temiz tutacağım.

• Yönetici ve öğretmenlerin okul içinde ve okul dışında vereceği görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getireceğim.

• Okulun eğitim felsefesine uygun bir şekilde çalışkan, gayretli ve gelişime odaklı bir öğrenci olacağım.

• Okulumu temsil ettiğim her zaman ve her alanda uygun akademik ve sosyal davranışlar sergileyeceğim.

• Özgürlüğümü davranışlarımın sorumluluğunu alarak edinebileceğimin bilincinde olacağım.

**VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

**HAKLAR**

• Çocuğunun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek

• Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak

• Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek

• Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek

• Okul - Aile Birliği aracılığı ile okul yönetimine yardımcı olmak ve böylelikle katkıda bulunmak

• Çocuğunun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek

• Çocuğunun fiziksel ve psikolojik olarak güvende olduğunu bilmek

• Çocuğu okul yaşantısı ile ilgili herhangi bir güçlük yaşadığında düşüncelerini dile getirebilmek

• Okul - veli eğitim seminerlerinden, sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmak

• İnternet ortamında okul yaşantısına ilişkin güncel bilgiye ulaşmak

**SORUMLULUKLAR**

• Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık - kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.

• Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.

• Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.

• Okul - Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.

• İhtiyaç duyduğunda çocuğumun ödevlerini yapabilmesi konusunda olanak sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.

• Çocuğumun sağlıklı bir şekilde çalışabilmesine uygun fiziki ortamı sağlayacağım.

• Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.

• Çocuğumun televizyon, bilgisayar (oyun ve internet) vb. kullanımını içerik ve zaman yönünden denetleyeceğim.

• Okulun düzenleyeceği veli eğitim seminerlerine katılacağım.

• Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim.

• Disiplin ile ilgili yönetmelikleri ve veli - öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.

• Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.

• Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.

• Çocuğumun akademik ve sosyal gelişimini sağlamak için öğretmenleriyle ve okul yönetimiyle işbirliği yapacağım.

• Çocuğumun yanında onun okula ya da öğretmenine olan güvenini sarsacak konuşmalar yapmayacağım.

• Çocuğumun okulda yaşadığı sorunlara ilişkin tek taraflı yargıya varmadan bunları ilgili öğretmenle ya da yöneticiyle paylaşacağım.

• Çocuğumun okula ilişkin sorunlarını ilgili öğretmene ya da yöneticiye ileteceğim.

• Çocuğumun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını destekleyeceğim.

Okul - veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli unsurlardan biridir. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim - öğretim faaliyetlerini yönlendiren okul çalışanlarına destek olmak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim - öğretim sürecinde huzurlu, verimli ve mutlu olmasına yardımcı olmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkanlar ve paydaşların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafı olarak sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm. ………/………/2024

İmza

Ad Soyadı Ad soyadı

Öğrenci Öğrenci Velisi Bedri YILMAZ

Okul Müdürü

 **EK-8**

**(Kişisel Eşya Kullanım Taahhütnamesi)**

Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğüne

....................................................................................................... isimli öğrencinin velisi olarak öğrencimin okulda veya pansiyonda cüzdan/para, takı, saat, cep telefonu, bilgisayar, tablet, kulaklık vb. her türlü değerli eşyasını yanında veya kilit altında tutacağını, aksi halde eşyaların kaybolmasından öğrencimin sorumlu olacağını taahhüt ederim. ....../ ..... / 20..

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Adres :..................................................................................

Ev Tel : 0 ............. ./.....................................................

Cep Tel : 0 ............. ./......................................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

İmza : ...........................................................

**YATILI ÖĞRENCİLERİN OKULA GELİRKEN GETİRECEĞİ EŞYALAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Getirilecek Eşya** | **Miktarı** |
| **1** | Nevresim Takımı (İsteğe Bağlı) | 1 Takım |
| **2** | Yastık  | 1 Adet |
| **3** | Pijama–Terlik-Çorap-İç Çamaşırı- El ve banyo havlusu-Banyo terliği ve Oda Terliği | Yeteri Kadar |
| **4** | Diş Fırçası- Diş Macunu- Şampuan- Sabun | Yeteri Kadar |
| **5** | Kişisel eşya ve kıyafet | Yeteri Kadar |
| **6** | Dolap Anahtarı | 1 Adet |